



ČISTOĆA d.o.o.
Stjepana Radića 33
23000 Zadar

Tel.: +385 23 234-800
Fax: +385 23 231-831
Web: www.cistoca-zadar.hr
e-mail: info@cistoca-zadar.hr

Lipi moj grade...

Ur. broj : I-286/2026
Zadar, 16. srpnja 2026.

NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO : SAMOSTALNI REFERENT ZA KORISNIČKU PODRŠKU (m/ž)

- obavijesti, daju se;

Natječaj za radno mjesto objavljen je dana 16. srpnja 2026. za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme, uz uvjet probnog roka od 6 (šest) mjeseci za radno mjesto: Samostalni referent za korisničku podršku.

Tekst natječaja objavljen je na Zavodu za zapošljavanje, internetskoj stranici Društva : <https://www.cistoca-zadar.hr> te Grada Zadra uz pravovremenu službeni informaciju sredstvima javnog priopćavanja o objavi natječaja sve s poveznicom na cjelokupni tekst natječaja.

Prijave na javni natječaj dostavljaju se, u roku od 8 dana od objave javnog natječaja na mrežnim stranicama Čistoća d.o.o. i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te stranicama Grada Zadra - na adresu: Stjepana Radića 33, 23000 Zadar, preporučenom pošiljkom ili osobno, s naznakom: „Za natječaj za radno mjesto Samostalni referent za korisničku podršku“.

Prijave se dostavljaju zaključno s danom 24. srpnja 2026. godine

1. Opis poslova radnog mjesta :

- postupa u skladu s poslovníkom kvalitete sustava upravljanja kvalitetom te ostalim internim aktima i zahtjevima primjenjivih normi u Društvu,
- pridržava se načela poslovnog ponašanja u skladu s Etičkim kodeksom Društva,
- obavlja samostalno operativne poslove korisničke podrške u skladu s internim procedurama i uputama nadređenih,
- zaprima i obrađuje upite i reklamacije korisnika putem telefona, e-maila i osobno,
- provjerava podatke o korisnicima u informacijskom sustavu Društva,
- daje informacije korisnicima o komunalnim uslugama, procedurama, cijenama i uvjetima korištenja,
- savjetuje korisnike u vezi ostvarivanja njihovih prava i načina rješavanja zahtjeva,
- evidentira zahtjeve, upite i pritužbe u informacijski sustav te ih prosljeđuje nadležnim odjelima i službama,
- izrađuje izvještaje i preglede o zaprimljenim zahtjevima i reklamacijama,
- sudjeluje u koordinaciji rješavanja složenijih zahtjeva i reklamacija,
- surađuje s drugim organizacijskim jedinicama Društva u rješavanju korisničkih zahtjeva,
- prati stanje, potrebe i iskustva korisnika te sudjeluje u analizi zadovoljstva korisnika,
- sudjeluje u projektima unapređenja korisničke podrške i digitalizacije usluga,
- osigurava profesionalnu, točnu i pravovremenu komunikaciju s korisnicima,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe za korisničku podršku,
- za svoj rad odgovoran je voditelju Službe za korisničku podršku.



ČISTOČA d.o.o.
Stjepana Radića 33
23000 Zadar

Tel.: +385 23 234-800
Fax: +385 23 231-831
Web: www.cistoca-zadar.hr
e-mail: info@cistoca-zadar.hr

Lipi moj grade...

- SSS tehničkog, prirodnog ili društvenog smjera sa 3 godine radnog iskustva

2. Podaci o plaći : Bruto plaća 1.498,46 € – 1.760,70 €

3. Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata:

Provjera sposobnosti kandidata provjeriti će se putem intervjua. Svi kandidati će o mjestu i vremenu intervjua biti obavješteni na stranici <https://www.cistoca-zadar.hr> i telefonskim putem, najmanje pet dana prije održavanja intervjua. Deset bodova je maksimalan broj bodova koji kandidat može dobiti na intervjuu. Prethodnoj provjeri znanja mogu pristupiti samo osobe koje su ispunile formalne uvjete iz javnog natječaja te stekle status kandidata prijavljenog na javni natječaj. Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti, povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti.

Rezultati natječaja i imena kandidata biti će objavljeni na stranicama Čistoća d.o.o..

Direktor:



John Ivan Krstičević